

У складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима („Службени лист РС“, бр. 51/09 и 99/11) и Статутом Друштва математичара Србије, на Оснивачкој скупштини одржаној дана 12.10.2018. у Смедереву усвојен је

СТАТУТ
УДРУЖЕЊА
ДРУШТВО МАТЕМАТИЧАРА СРБИЈЕ - ПОДРУЖНИЦА СМЕДЕРЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Друштво математичара Србије - Подружница Смедерево (у даљем тексту Подружница) је добровољно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области математичких и рачунарских наука, њихових примена у настави и популаризације ових наука.

Члан 2.

Назив Удружења је: Друштво математичара Србије - Подружница Смедерево.

Назив Удружења на енглеском језику је: Mathematical Society of Serbia - Branch of Smederevo.

Седиште Подружнице је у Смедереву.

Удружење своју делатност остварује на подручју града Смедерева.

Члан 3.

Подружница има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима која произилазе из Устава, Закона и овог Статута.

Подружницу представља и заступа Председник. У случају спречености Председника, или ако председник није изабран, замењује га члан Управног одбора кога именује Управни одбор.

Члан 4.

Подружница има печат округлог облика са ћириличким натписом: Друштво математичара Србије – Подружница Смедерево, пречника 30 мм.

Печат се употребљава у службеној преписци и другим случајевима у којима се Подружница појављује као правни субјект у дотичном предмету.

За употребу печата одговорни су председник Подружнице, секретар или лице које се овласти.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 5.

Подружница подстиче и координира активност својих чланова на остваривању заједничких циљева и задатака у области области математичких и рачунарских наука, њихових примена у настави и популаризацији ових наука у складу са Уставом, Законом о удружењима и другим законским прописима.

Циљеви и задаци Подружнице су:

1. да допринеси напретку математичких и рачунарских наука и њиховим применама, и популаризацији ових наука;
2. да подстиче научни и стручни рад својих чланова, помаже научна и стручна истраживања у области математике, рачунарства и њихових примена;
3. да се бави питањем наставе математике и рачунарства у основним и средњим школама, на вишим школама и факултетима и допринеси унапређивању те наставе;
4. да се бави питањима откривања, неговања и развијања надарених младих математичара и програмера;
5. да се бави питањима статуса и заштите математике и математичара кроз одговарајуће организационе форме;

Своје циљеве Подружница постиже:

1. периодичним скуповима и састанцима на којима се приказују научни, стручни и педагошки радови и реферати о разним проблемима математичких и рачунарских наука и њихових примена;
2. издавањем, за своје чланове, часописа и других публикација у области математичких и рачунарских наука;
3. организовањем разних видова ваннаставних активности за младе математичаре и програмере (такмичења, летњих и зимских школа, циклуса предавања и сл.);

4. сарађивањем са научним и образовним институцијама за математику и рачунарство, одговарајућим просветно-педагошким институцијама и другим организацијама;
5. сарадњом са сродним друштвима на територији Србије и сродним друштвима у другим земљама;
6. сарадњом са испоставом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Србије задуженој за Смедерево и другим државним органима;
7. сарађивањем са синдикатима, студентским, средњошколским и основношколским организацијама у циљу организовања клубова младих математичара и њихових актива, такмичења, специјалних школа и семинара и других активности младих;
8. прикупљањем литературе из математике и рачунарства и њеном применом.

Члан 6.

У циљу остваривања заједничких потреба и интереса у Подружници се доносе програми и планови рада, помаже и подстиче стваралаштво.

Подружница за своје чланове издаје периодичне и појединачне часописе и публикације из области математике и рачунарства.

Право на издавање публикација и часописа Подружница црпи из права аутора сваког појединачног прилога да се исти умножава и издаје.

Подружница издаје часописе и публикације, а поједине стручне и научне публикације из математике и рачунарства објављује у виду посебних издања или едиција, у оквиру радних циљева и задатака Подружнице.

Издавачком делатношћу Подружнице руководи Управни одбор Подружнице и целокупно пословање у оквиру издавачке делатности регулише се одлукама Управног одбора.

III ОДНОСИ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 7.

Подружница остварује сарадњу са стручним и научним организацијама, као и са струковним организацијама у образовању у циљу успешнијег и потпунијег остваривања постављених циљева и задатака.

Члан 8.

Подружница се може удруживати у савезе и друге асоцијације ради остваривања заједничких циљева.

Подружница је члан Друштва математичара Србије.

Члан 9.

Подружница може бити члан сродне међународне организације или удружења грађана, ако се то не противи интересима Републике Србије.

Члан 10.

О приступању Подружнице у чланство неке друге организације у земљи или у иностранству одлучује Скупштина Подружнице.

Члан 11.

Подружница може позвати на седнице Скупштине или њених органа представнике других организација са којима је успостављена сарадња, ради учествовања у разним питањима од обостраног интереса.

IV ЧЛАНСТВО У ПОДРУЖНИЦИ

Члан 12.

Чланови Подружнице су редовни и почасни.

Редовни члан Подружнице може постати сваки грађанин Србије који је дипломирао математику или информатику на вишој или високој школи или се бави математичким или рачунарским наукама, професионално, у оквиру секција или на неки други начин. Редовним чланом Подружнице постаје се непосредним учлањењем у Подружницу.

Редовни чланови Подружнице могу бити и страни држављани ако задовољавају остале услове овог члана.

Почасни чланови Подружнице могу бити грађани Србије које, на предлог Управног одбора, изабере Скупштина Подружнице.

Активни члан Подружнице је онај члан који је измирио чланарину у складу са Статутом Друштва математичара Србије и правилницима и одлукама у вези са тим донетим од стране органа Друштва математичара Србије.

Члан 13.

Права члана Подружнице су да:

1. равноправно са другим члановима учествује у планирању и остваривању циљева Подружнице;
2. непосредно учествује у одлучивању на седници Скупштине Подружнице;
3. бира и да буде биран у органе управљања и друга тела;
4. буде обавештен о раду Подружнице, њених радних тела и органа управљања;
5. буде обавештен о материјално–финансијском пословању Подружнице;
6. има чланску карту;
7. даје предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и других тела и да о заузетом ставу буде обавештен;

Обавезе члана Подружнице су да:

1. извршава одлуке органа управљања Подружнице;
2. активно доприноси остваривању циљева Подружнице;
3. редовно плаћа чланарину.

Висину, намену и расподелу чланарине одређује Управни одбор и она је усаглашена са висином чланарине ДМС.

Почасни чланови Подружнице су ослобођени плаћања чланарине.

Чланска карта је чланска карта ДМС; број на карти је шестоцифрен, а одређује га ДМС.

Чланске карте за чланове Подружнице добијају се од Друштва математичара Србије.

О члановима Подружнице се води евиденција у складу са одговарајућом одлуком Управног одбора Подружнице.

Члан 14.

Чланство у Подружници престаје иступањем из чланства по сопственој жељи, давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Подружници може престати искључењем из чланства због непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Подружнице.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Подружници.

V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 15.

Органи Подружнице су: Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор. Функцију заступника врши Председник Подружнице, а у његовом одсуству замењује га члан Управног одбора кога именује Управни одбор Подружнице.

Члан 16.

Скупштина Подружнице је највиши орган управљања Подружнице. Скупштину Подружнице сачињавају сви активни чланови Подружнице.

Скупштина ради у седницама.

Управни одбор подружнице је обавезан да пре сваке седнице Скупштине на основу уплаћене чланарине донесе одлуку о структури Скупштине.

Седница Скупштине се одржава најмање једанпут годишње (редовна седница) или ако се укаже потреба и чешће (ванредна седница).

Управни одбор је дужан да најмање две недеље пре одржавања седнице Скупштине обавести чланове Подружнице о њеном одржавању и саопшти дневни ред.

Седница Скупштине је пуноважна ако јој присуствује више од половине активних чланова.

Председник, Управни одбор и Надзорни одбор подносе Скупштини писани извештај о раду Подружнице у протеклом периоду – Скупштина доноси одлуке о извештајима и разрешава Управни и Надзорни одбор на заседањима приликом којих им истиче мандат.

Седницу Скупштине сазива Управни одбор по својој иницијативи или на образложени захтев чланова Подружнице.

Одлуке Скупштине су пуноважне ако је за њих гласало више од половине присутних чланова Скупштине.

Своје одлуке Скупштина доноси јавним гласањем.

Избор председника Подружнице може се обавити и тајним гласањем уколико се Скупштина тако изјасни.

Скупштина може решавати и о питањима која нису садржана у дневном реду ако су бар пет дана пре њеног одржавања достављена Управном одбору.

О току рада седнице води се записник, који треба да потпишу Председник, односно председавајући и записничар. Записник треба да садржи: број присутних чланова, резултате гласања и избора, предлоге и одлуке са именима предлагача. Сваки члан Скупштине има право да на основу образложеног захтева има увид у Записник.

Члан 17.

Ванредна седница Скупштине Подружнице одржава се на захтев Управног одбора, Надзорног одбора или најмање једне трећине активних чланова Подружнице.

Предлагач ванредне седнице Скупштине Подружнице дужан је да упути предлог Управном одбору који садржи предлог дневног реда седнице Скупштине и достави материјал за предложене тачке дневног реда.

Процедура сазивања и одржавања ванредне седнице Скупштине идентична је процедури сазивања и одржавања редовне седнице Скупштине Подружнице.

На ванредним седницама Скупштина расправља само о питањима због којих је сазвана.

Члан 18.

Скупштина Подружнице врши следеће послове:

1. усваја Статут Подружнице, односно Одлуку о изменама и допунама Статута;
2. разматра и усваја извештаје и оцењује рад председника, Управног и Надзорног одбора;
3. доноси план и програм рада Подружнице;
4. бира и разрешава председника и секретара Подружнице, који су уједно и чланови Управног одбора;
5. бира чланове Управног и Надзорног одбора Подружнице;
6. бира представнике Подружнице за Скупштину ДМС на предлог Управног одбора;
7. бира представнике Подружнице за Управни одбор ДМС;
8. усваја финансијски план и завршни рачун Подружнице;
9. доноси одлуку о евентуалном престанку рада Подружнице;
10. одлучује о молбама, приговорима и жалбама чланова Подружнице;
11. именује или бира представнике Подружнице у разним телима или својом одлуком за то овлашћује друге органе и тела Подружнице
12. доноси нормативна акта којима се регулише рад Подружнице;
13. додељује награде и признања члановима Подружнице на предлог Управног одбора;
14. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Члан 19.

Уколико седници Скупштине не присуствује већина њених чланова, седница Скупштине се одлаже и заказује нова, са истим дневним редом, у року не краћем од 30 дана и не дужем од 60 дана.

Скупштина Подружнице утврђује своје ставове у виду закључака, одлука, решења и препорука.

Члан 20.

Управни одбор је извршни орган Подружнице, који се стара о спровођењу циљева који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор чини 5 чланова које бира и опозива Скупштина из својих редова.

Чланови Управног одбора су обавезно Председник и Секретар Подружнице.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године са могућношћу реизбора.

Члан 21.

Управни одбор врши следеће послове:

1. руководи радом Подружнице између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Подружнице,
2. стара се о спровођењу одлука, закључака и препорука Скупштине Подружнице,
3. даје иницијативу за промену и допуне Статута,
4. решава у првом степену о молбама, примедбама и жалбама чланова Подружнице
5. управља имовином Подружнице,
6. упућује Скупштини на усвајање предлог финансијског плана и завршног рачуна Подружнице,
7. прати рад других органа управљања и радних тела Подружнице и даје предлоге за унапређење њиховог рада,
8. остварује сарадњу са сродним организацијама у земљи и иностранству и подноси Скупштини предлог о ступању у чланство таквих организација,

9. припрема и организује седнице Скупштине
10. подноси годишње и друге извештаје Скупштини, именује чланове радних тела – одбора и комисија које раде на извршавању програма и планова Подружнице и разматра извештаје о њиховом раду,
11. врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Седнице Управног одбора сазива Председник Подружнице. Оне се одржавају најмање два пута годишње, према плану Управног одбора, а могу бити сазване и на захтев најмање два члана Управног одбора Подружнице.

Управни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова, а одлуке се доносе већином гласова чланова Управног одбора.

О току рада седнице Управног одбора води се записник, који треба да потпишу Председник, односно председавајући и записничар. Записник треба да садржи: број присутних чланова, резултате гласања и избора, предлоге и одлуке са именима предлагача. Сваки члан Управног одбора има право да на основу образложеног захтева има увид у Записник.

Ако у току трајања мандата неком од изабраних чланова Управног одбора из било ког разлога престане својство члана, Управни одбор може у року од месец дана да кооптира у свој састав новог члана. На овај начин се састав Управног одбора може мењати у току мандата. Мандат кооптираним члановима траје онолико времена колико би трајао мандат члановима на чије су место кооптирани.

Председник и секретар Подружнице су уједно председник и секретар Управног одбора.

Члан 22.

Надзорни одбор има три члана. Бира га Скупштина Подружнице, којој за свој рад непосредно одговара. Мандат Надзорног одбора Подружнице је четири године. Радом Надзорног одбора руководи председник, којег из свог састава бирају чланови Надзорног одбора.

За чланове Надзорног одбора не може бити биран члан Управног одбора, нити друго лице које има својство наредбодавца или рачунопологача.

Надзорни одбор се мора конституисати у року од 30 дана после избора и мора изабрати председника из свог састава.

У случају да члану одбора престане функција из неког разлога, остали чланови имају право да, на предлог Управног одбора, кооптирају новог члана и да се по потреби поново конституишу.

Члан 23.

Надзорни одбор Подружнице врши следеће послове:

1. контролише примену одредби овог Статута и других нормативних аката Подружнице,
2. контролише материјално – финансијско пословање Подружнице,
3. стара се о заштити имовине Подружнице,
4. стара се о заштити права чланова Подружнице
5. предузима неопходне мере у циљу заштите пословања Подружнице и спречавања свих врста злоупотребе функција и других штетних појава у раду Подружнице
6. врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Члан 24.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора.

Надзорни одбор је дужан да о утврђеним повредама Статута и других нормативних аката обавести Управни одбор или Скупштину Подружнице.

Надзорни одбор има право да остварује увид у финансијску и другу документацију и друге податке у циљу утврђивања чињеничног стања о пословању Подружнице.

О току рада седнице Надзорног одбора води се записник, који треба да потпишу сви чланови Надзорног одбора. Записник треба да садржи: број присутних чланова, резултате гласања и избора, предлоге и одлуке са именима предлагача.

Члан 25.

Председник Подружнице непосредно руководи радом Подружнице, заступа и представља Подружницу пред трећим лицима. Бира га Скупштина Подружнице и мандат му траје четири године. Мандат му може бити продужен, с тим да исто лице не може имати више од два мандата узастопно.

Избор за председника Подружнице расписује Управни одбор најмање 60 дана пре одржавања седнице Скупштине. Обавештење о томе доставља свим активима по школама, а они могу своје предлоге доставити Управном одбору најмање 30 дана од расписивања избора. Управни одбор приспеле предлоге прослеђује свим активима најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине.

У случају да има више од два кандидата, а да ниједан није добио више од половине гласова присутних чланова Скупштине, у другом кругу се гласа за два кандидата са највећим бројем гласова.

Од два кандидата изабран је онај који има већи број гласова.

Члан 26.

Председник Подружнице врши следеће послове:

1. одговара за законитост рада и материјално-финансијско пословање Подружнице,
2. непосредно спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора,
3. координира рад свих органа управљања Подружнице и службе за обављање стручних и административних послова Подружнице,
4. представља и заступа Подружницу,
5. руководи радом Управног одбора,
6. има право и обавезу да обустави извршење сваке одлуке органа управљања Подружнице за коју оцени да је у супротности са законским прописима, Статутом Подружнице и другим актима, и да покрене поступак за њено преиспитивање,
7. врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Члан 27.

Председнику Подружнице мандат може престати и пре истека времена на које је биран, и то у случају оставке или опозива.

Одлуку о прихватању оставке усваја Управни одбор и у таквом случају Управни одбор бира вршиоца дужности председника Подружнице. Мандат вршиоца дужности председника траје до прве седнице Скупштине Подружнице.

Иницијативу за опозив председника Подружнице може покренути Управни одбор, или најмање једна трећина активних чланова.

Одлуку о опозиву доноси Скупштина Подружнице и у том случају она на истој седници бира новог председника Подружнице. Ако Скупштина није изабрала новог председника, онда Управни одбор бира вршиоца дужности председника из својих редова до наредног избора председника на седници Скупштине која мора бити заказана у року који није краћи од месец дана, а ни дужи од три месеца.

Вршилац дужности председника Подружнице има све обавезе и дужности као председник Подружнице.

Члан 28.

Секретар Подружнице бира се на седници Скупштине Подружнице.

Секретар је уједно и секретар Управног одбора.

Дужност секретара је да непосредно руководи административно-правним и економско-финансијским пословима и да активно учествује у припремању и раду седнице Скупштине и Управног одбора.

Мандат секретара траје четири године. По истеку мандата, мандат му може бити продужен.

Секретару Подружнице може престати мандат и пре истека времена на које је биран, и то у случају оставке или опозива. Одлука о опозиву и оставци има исту процедуру као и за председника (чл. 27).

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 29.

Рад Подружнице је јаван.

Јавност рада Подружнице огледа се у:

1. упознавању чланова Подружнице и шире јавности са припремама, доношењем и извршавањем програма и планова рада, финансијског и осталог материјалног пословања, са усвојеним одлукама органа управљања и разних тела Подружнице, са припремама и одржавањем стручних, научних, радних скупова, седница и сл.
2. правовременом, потпуном и истинитом обавештавању јавности о раду Подружнице
3. доступности свих информација средствима јавног информисања.

Обавештења представницима штампе, радија и телевизије може давати председник или неки други члан Подружнице који буде за то овлашћен од стране Управног одбора Подружнице.

Члан 30.

У циљу обавештавања јавности и потпуног информисања чланства Подружнице може се издавати неко од гласила: информатор, билтен, новине, часописи и сл.

Члан 31.

У Подружници се организује и спроводи јавна дискусија о нацртима и предложеним актима неопходним за рад Подружнице.

VII СРЕДСТВА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 32.

За остваривање циљева и задатака Подружнице обезбеђују се материјално-финансијска средства до којих се долази и која се троше само на начин прописан законом, Законом о удружењима (од члана 36. до члана 41), овим Статутом и другим пратећим актима.

Члан 33.

Подружница стиче средства и материјална добра из:

1. доприноса својих чланова;
2. донација фондова, разних предузећа и других организација;
3. поклона и легата;
4. издавањем публикација у оквиру Подружнице;
5. когизација за организовање стручних усавшавања и семинара;
6. надокнаде за зимске и летње школе младих математичара;
7. чланарина од чланова Подружнице;
8. остали приходи који се могу остваривати на основу закона и законских прописа.

Члан 34.

Финансијски план и завршни рачун доноси Управни одбор Подружнице сваке календарске године.

Материјално-финансијска средства распоређују се финансијским планом по наменама у складу са циљевима, задацима и програмом рада за наредну календарску годину.

На подесан начин се, у току првог тромесечја сваке календарске године, чланови Подружнице обавештавају о начину прибављања и коришћења расположивих средстава.

Члан 35.

За закониту употребу средстава по финансијском плану Подружнице одговоран је председник Подружнице као наредбодавац или лице на које је, посебном одлуком Управног одбора, проширено овлашћење располагања средствима Подружнице.

Финансијско-материјално пословање Подружнице врши се у складу са законским прописима из ове области.

VIII ЈАВНА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 36.

Подружница одаје јавна признања на више начина:

1. избором за почасног члана Подружнице;
2. избором за заслужног члана Подружнице;
3. додељивањем повеља Подружнице приликом јубилеја Подружнице.
4. предлагањем чланова за признања која додељује Република Србија, градови или региони у Србији, разне организације и институције у Србији.

Почасном члану и заслужном члану Подружница додељује одговарајуће повеље. Одлуку о додељивању ових признања доноси, на предлог Управног одбора, Скупштина Подружнице.

Члан 37.

Подружница додељује награде:

1. ученицима и студентима за постигнуте резултате на такмичењима и другим активностима;
2. члановима Подружнице за посебне резултате у истраживањима, настави и другим активностима Подружнице.

Подружница додељује признања радним организацијама и другим организацијама за допринос и помоћ у остваривању циљева и задатака Подружнице.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 38.

Иницијативу за промену и допуну Статута Подружнице могу покренути:

1. Управни одбор Подружнице;
2. Надзорни одбор Подружнице;
3. група од најмање једне трећине активних чланова Подружнице.

Иницијатива се доставља Управном одбору. Ако се иницијатива прихвати, приступа се поступку за одговарајућу промену.

Ако се иницијатива не прихвати, о томе се доставља образложен одговор подносиоцу предлога.

У случају измене и допуне Статута Подружнице, лице које преставља и заступа Подружницу дужно је да у року од 15 дана обавести о томе надлежни орган управе ради промене документа у одговарајућем регистру.

Члан 39.

У вези са оформљеним предлогом за промену Статута у Подружници се организује јавна расправа. На основу резултата те расправе на Управном одбору се сачињава предлог промена. Одлуку о промени Статута доноси Скупштина Подружнице.

X ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ КОЈОМ СЕ СТИЧЕ ДОБИТ

Члан 40.

Подружница прибавља средства обављајући издавање књига, часописа и другу издавачку делатност.

Подружница може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на овај начин може се користити искључиво за остваривање циљева Подружнице, укључујући и трошкове редовног рада Подружнице и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

XI ПРЕСТАНАК РАДА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 41.

Подружница може престати са радом ако такву одлуку донесу чланови Подружнице или се трансформише у неки други облик организовања математичара на територији Подружнице. Одлука о овоме доноси се личним изјашњавањем чланова на седници Скупштине Подружнице.

Уз доношење Одлуке о престанку рада Подружнице прописује се и поступак који ће се применити над свим видовима средстава којима Подружница располаже у том тренутку.

Члан 42.

У случају престанка рада Подружнице лице које је представљало и заступало Подружницу дужно је да у року од 15 дана обавести о томе надлежни орган управе ради брисања Подружнице из регистра.

У случају престанка рада Подружнице, изузев њене трансформације у неки други облик који је уједно и правно-имовински следбеник, имовина Подружнице ће припасти Друштву математичара Србије.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Изабрани органи Подружнице ће се конституисати и донети неопходна акта за рад у року од 60 дана.

Члан 44.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 45.

Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана овере код надлежног органа управе.

Председник Оснивачке скупштине

Смедерево,
12.10.2018.

Данијел Ђорђевић